



ข้อบังคับสถาบันกัญตนา  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗



ข้อบังคับสถาบันกัญญา  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้มีประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จึงสมควรให้มี ข้อบังคับสถาบันกัญญา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถาบันกัญญาเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานของประกาศดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภาสถาบันในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันกัญญา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันกัญญา

“สภาสถาบัน” หมายถึง สภาสถาบันกัญญา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันกัญญา

“คณะ” หมายถึง คณะวิชาที่เปิดสอนในสถาบันกัญญา

“คณบดี” หมายถึง หัวหน้าผู้บริหารงานของคณะ

“คณะกรรมการบริหารคณะ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารคณะที่ได้รับการแต่งตั้ง จากคณบดี

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สภาสถาบันเห็นชอบ

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันกัณฑ์ตามทีสภาสถาบัน กำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกทีมีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตาม พันธกิจของสถาบัน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และให้หมายความ รวมถึงอาจารย์เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทีสถาบันจ้างให้มาปฏิบัติงานด้วย

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำทีมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรทีสภาสถาบันอนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรทีมีภาระหน้าที่ในการ บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำ หลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาทีจัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนทีไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงความร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่าง สถาบันกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภา สถาบันและองค์กรภายนอกนั้นๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศทีได้รับการรับรอง จากหน่วยงานทีรับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือ เทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนทีจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนทีไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของสภาสถาบัน โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิต ของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมี หลักฐานรับรองการปฏิบัติงานทีเกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรอง มาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทีเกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของสถาบันกัณฑ์

**ข้อ ๔** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ ให้สภาสถาบันวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

## หมวดที่ ๑

### ระบบการจัดการศึกษา

**ข้อ ๕** ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติซึ่งหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

กรณีที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

กรณีที่จัดการศึกษาในระบบอื่นให้มีภาระนั้บเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

**ข้อ ๖** การเรียนแบบสะสมหน่วยกิตเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

**ข้อ ๗** การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันกำหนด

**ข้อ ๘** การกำหนดค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เปิดสอนในการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดชั่วโมงเรียนของทุกหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงเรียนที่ต้องใช้ในการเรียนภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาใน

ระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

## หมวดที่ ๒

### อาจารย์

**ข้อ ๑๑** ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวน ดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นต้องมีบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นต้องมีบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือ การทำงานประเภทเดียวกัน อย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียน การสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

**ข้อ ๑๒** ให้คณะกรรมการบริหารคณะ มีหน้าที่และอำนาจในการบริหารหลักสูตร ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนการจัดการจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรให้สอดคล้อง กับทิศทางการดำเนินงานของคณะ และสถาบัน

(๒) ควบคุมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรที่สภาสถาบันเห็นชอบ

(๓) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

(๔) ติดตามผลการดำเนินการของรายวิชา ผลการดำเนินการฝึกปฏิบัติงานตามทักษะ วิชาชีพ การฝึกการทำงานอาชีพ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อ การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรเสนอต่อคณะ

(๕) ประสานงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

### หมวดที่ ๓

#### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและการรับเข้าศึกษา

**ข้อ ๑๓** คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า

(ข) มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดในประกาศการรับเข้าศึกษาของสถาบัน

(ค) ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดใน (ก) หรือ (ข) อาจได้รับการพิจารณาให้สมัคร เข้าศึกษาได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารคณะ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ ระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด

(ข) มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดในประกาศการรับเข้าศึกษาของสถาบัน

(ค) ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดใน (ก) หรือ (ข) อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารคณะ

**ข้อ ๑๔** การรับเข้าศึกษา ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือก หรือวิธีการอื่นใดตามที่สถานศึกษากำหนด

**ข้อ ๑๕** ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาตามข้อ ๑๔ จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบัน ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด หากไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่มีการตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว แต่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม ข้อ ๑๓ หรือได้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนอันเป็นเท็จให้คณะ เสนอต่ออธิการบดีพิจารณาเพิกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

## หมวดที่ ๔

### การลงทะเบียนรายวิชา

**ข้อ ๑๖** การลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร

(๑) การลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรและการชำระค่าเล่าเรียนให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด

(๒) การลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร แยกเป็น ๒ ประเภท คือ การลงทะเบียนเรียนปกติ และการลงทะเบียนเรียนล่าช้า

(ก) การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคเรียนแต่ละภาคการศึกษา

(ข) การลงทะเบียนล่าช้า จะกระทำได้ภายในภายในสองสัปดาห์แรกของภาค การศึกษานั้นๆ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

(ค) กำหนดวัน เวลาและวิธีการลงทะเบียนเรียนทั้ง ๒ ประเภท ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ได้ มีดังนี้

(ก) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน จะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(ข) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเกินจากที่กำหนดไว้ใน (ก) ก็ได้ โดยต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี เพื่ออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามความใน (ก) และ (ข) จะต้องไม่มีชั่วโมงเรียนซ้อนกัน การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดในหลักสูตร

การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินตามประกาศสถาบันกันตนา ว่าด้วย อัตราค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมประเภทอื่นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ครบถ้วนแล้ว ในกรณีนักศึกษาค้างชำระเงินดังกล่าวจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป

นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าเล่าเรียนหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆแล้ว หากต่อมาได้ยื่นคำร้องลาออกหรือลาพักการศึกษา ไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าเล่าเรียนหรือเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ได้ชำระแก่สถาบันไว้แล้วคืน

**ข้อ ๑๗** นักศึกษาอาจขอเพิ่มและถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี และมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาให้ดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชาให้ดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยรายวิชาที่ขอลอนจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(ก) การขอถอนรายวิชาภายหลัง ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคฤดูร้อน จะถือว่านักศึกษาขอลอนรายวิชาจากการศึกษารายวิชานั้นๆ รายวิชาที่ขอลอนจะบันทึกสัญลักษณ์ “W” แต่ถ้าไม่ได้รับอนุมัตินักศึกษาต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

(ข) การขอถอนรายวิชาภายหลังสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะบันทึกสัญลักษณ์ “F”

(๓) เมื่อทำการขอเพิ่มหรือขอลอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจำทำการศึกษาในภาคการศึกษานั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในข้อ ๑๖ (๓)

**ข้อ ๑๘** การเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเช่นเดียวกับการลงทะเบียนปกติและจะไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกับจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

**ข้อ ๑๙** การศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการคณะเป็นผู้พิจารณากำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอนภาคฤดูร้อน รวมทั้งจำนวนนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียน โดยทำเป็นประกาศของคณะ

(๒) กำหนดการลงทะเบียนเรียน การเปิด และการปิดภาคการศึกษา ตลอดจนกำหนดการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของสถาบัน

## หมวดที่ ๕

### การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

#### การจำแนกสภาพนักศึกษา

**ข้อ ๒๐** ให้คณะวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา

**ข้อ ๒๑** ระบบการให้ค่าระดับคะแนน รวมทั้งสัญลักษณ์ ค่าระดับคะแนน และความหมายของการประเมินผลการศึกษา

(๑) สัญลักษณ์ ค่าระดับคะแนน และความหมายของการประเมินผลการศึกษา

มีดังนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน/หน่วยกิต	ความหมาย
A	๔.๐	ดีเยี่ยม
B+	๓.๕	ดีมาก
B	๓.๐	ดี
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี
C	๒.๐	พอใช้
D+	๑.๕	อ่อน
D	๑.๐	อ่อนมาก
F	๐.๐	ตก

(๒) ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ตามที่กำหนดใน (๑) ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์และความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw with permission)
S	ผลการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
X	ยังไม่ได้รับรายงานผลการศึกษา (No report)

V	เป็นผู้ร่วมฟังคำบรรยาย (Visitor)
M	ขาดสอบ

**ข้อ ๒๒** การให้สัญลักษณ์ในการประเมินผลการศึกษา

(๑) การให้สัญลักษณ์ A B+ B C+ C D+ และ D จะกระทำได้ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

(๒) การให้สัญลักษณ์ F จะกระทำได้ในกรณีดังนี้

(ก) นักศึกษาสอบไม่ผ่าน

(ข) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ

(ค) นักศึกษาทุจริตในการสอบ

(ง) นักศึกษามีเวลาเรียนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น

(๓) การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณี ดังนี้

(ก) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ และนักศึกษาได้ปฏิบัติถูกต้องตามหมวด ๖ โดยมีใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารคณะ แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

(ข) นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ

(ค) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้หรือผลการศึกษา ทั้งนี้จะต้องแจ้งให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๔) การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

(ก) การให้สัญลักษณ์ S จะกระทำต่อเมื่อนักศึกษาได้ผ่านการศึกษารายวิชานั้น

(ข) การให้สัญลักษณ์ U จะกระทำต่อเมื่อนักศึกษาไม่ผ่านการศึกษารายวิชานั้น

(๕) การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีดังนี้

(ก) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๗ (๒) (ก)

(ข) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(ค) คณะกรรมการบริหารคณะอนุมัติให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากการป่วยหรือด้วยเหตุสุดวิสัย

(ง) รายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

(๖) การให้สัญลักษณ์ P จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการศึกษาหรือการปฏิบัติงานต่อเนื่องมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด สัญลักษณ์ P จะถูกเปลี่ยนเมื่อการศึกษาหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาได้

(๗) การให้สัญลักษณ์ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้นๆตามกำหนด

(๘) การให้สัญลักษณ์ V จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเข้าร่วมการเรียนการสอนโดยไม่นับหน่วยกิต

(๙) การให้สัญลักษณ์ M จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาไม่เข้าสอบ หรือถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบวิชาใดๆ

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่อคณบดีเพื่อแสดงเหตุผลที่ขาดสอบภายในหนึ่งสัปดาห์นับแต่วันที่ขาดสอบ หากไม่ได้ยื่นคำร้องภายในเวลาที่กำหนด หรือคณบดีลงความเห็นว่ามีเหตุอันควร ให้เปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็นระดับ F สำหรับวิชานั้นๆ

ในกรณีที่คณบดีเห็นสมควรอนุญาตให้ขาดสอบได้ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดสอบนักศึกษาผู้นั้นใหม่ด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยให้ถือเสมือนหนึ่งได้เข้าสอบตามปกติ

**ข้อ ๒๓** การเปลี่ยนสัญลักษณ์ในการประเมินผลการศึกษาจากสัญลักษณ์ I และ X เป็นสัญลักษณ์ A B+ B C+ C D+ D และ F ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการและรายงานผลการศึกษาไปยังฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

**ข้อ ๒๔** การตัดสินผลการศึกษาให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) พิจารณาตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่สามารถนับหน่วยกิตได้ ต้องเป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ตั้งแต่ “D” ขึ้นไป ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) กรณีได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้สัญลักษณ์ D ขึ้นไป ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกลงทะเบียนรายวิชาอื่นทดแทนก็ได้

(๔) กรณีได้สัญลักษณ์ต่ำกว่า C นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้นได้ เพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์โดยเรียกว่า “การเรียนซ้ำ”(Regrade) ให้นับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียวและนำผลการศึกษาครั้งหลังสุดมาใช้คำนวณ

(๕) ผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาต้องได้รับการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการบริหารคณะ

**ข้อ ๒๕** การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่นับหน่วยกิต และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ดังนี้

- (๑) หน่วยกิตที่เรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๒) หน่วยกิตที่ได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ตั้งแต่ D ขึ้นไป ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (๓) หน่วยกิตคำนวณประจำภาค หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ในภาคการศึกษานั้นๆ
- (๔) หน่วยกิตคำนวณสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F
- (๕) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Points Average) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาที่ประเมินผลในภาคการศึกษานั้นมารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่ง กรณีรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนรายวิชานั้นไปคำนวณทุกครั้ง
- (๖) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Points Average) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยนำผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาที่ประเมินผลทั้งหมดทุกภาคการศึกษามารวมกัน และหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาดังกล่าว ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่ง
- (๗) รายวิชาใดที่เรียนซ้ำ (Regrade) หรือได้สัญลักษณ์ F และดำเนินการเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนเรียบร้อยแล้ว ให้นำหน่วยกิตเพียงครั้งเดียวและนำผลการศึกษารั้งหลังสุดมาใช้คำนวณ แต่รายวิชาใดที่เรียนซ้ำ (Regrade) หรือได้สัญลักษณ์ F ยังคงปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

**ข้อ ๒๖** ในกรณีอาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชาได้รายงานผลการเรียนในรายวิชาไปยังฝ่ายทะเบียนและประมวลผลแล้ว แต่มีความจำเป็นต้องแก้ไขผลการศึกษารายวิชานั้น ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำคำชี้แจง พร้อมหลักฐานการให้คะแนนทั้งก่อนและหลังแก้ไข นำเสนอคณบดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไปและต้องก่อนได้รับอนุมัติให้จบการศึกษา

**ข้อ ๒๗** การจำแนกสภาพนักศึกษา มีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับตั้งแต่วันเริ่มเข้าศึกษา

(๒) สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภทคือ นักศึกษาสภาพปกติและนักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์

(ก) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ได้มีแต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(ข) นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ ได้แก่

- ๑) ผู้ที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๘๑-๑.๙๙ ซึ่งนับเป็นนักศึกษาสภาวิทยาทัณฑ์ระดับสูง
  - ๒) ผู้ที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๕๐-๑.๘๐ ซึ่งนับเป็นนักศึกษาสภาวิทยาทัณฑ์ระดับต่ำ
- (๓) นักศึกษาจะพ้นจากสภาวิทยาทัณฑ์ได้ดังนี้
- (ก) นักศึกษาสภาวิทยาทัณฑ์ระดับสูง มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ๒.๐ ขึ้นไป
  - (ข) นักศึกษาสภาวิทยาทัณฑ์ระดับต่ำ มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ๑.๘๐ ขึ้นไป

## หมวดที่ ๒

### การลา

#### ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาจะกระทำได้ในกรณีดังนี้
  - (ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
  - (ข) ได้รับทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งสถาบันเห็นควรสนับสนุน
  - (ค) เจ็บป่วยและแพทย์มีความเห็นให้พักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๓ สัปดาห์ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์
  - (ง) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย อันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้
  - (จ) มีความจำเป็นส่วนตัว ซึ่งในกรณีนี้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และการลาพักการศึกษาจะสามารถลาได้ไม่เกินครั้งละ ๒ ภาคการศึกษา
- (๒) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี เมื่อมีเหตุตาม (๑) ในภาคการศึกษาที่จะลาพัก
  - (๓) ในกรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและได้ชำระเงินค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว แต่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาทั้งภาคการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษาโดยจะไม่ปรากฏรายวิชาในใบแสดงผลการศึกษา และสถาบันจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้
  - (๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาในส่วนที่เกินกว่าหนึ่งภาคการศึกษานั้นด้วย
  - (๕) เมื่อสิ้นสุดกำหนดการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาต่อคณบดี เพื่ออนุญาตให้กลับเข้าศึกษา ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๗ วัน

(๖) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นำระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘ (๑) (ก)

(๗) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามข้อบังคับของสถาบัน เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าหน่วยกิตหรือค่าเล่าเรียนแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

**ข้อ ๒๙** การลาป่วยให้นักศึกษายื่นใบลาป่วยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาภายใน ๓ วันแรกที่กลับเข้ามาเรียน กรณีที่นักศึกษาลาป่วยติดต่อกันเกินกว่า ๓ วัน จะต้องแนบใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

**ข้อ ๓๐** การลากิจ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การลากิจเฉพาะบางชั่วโมงเรียน นักศึกษาต้องขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาที่จะลากิจตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาก่อนวันลาพร้อมทั้งระบุเหตุของการลาให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุญาตและสำเนาแจ้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในวันนั้นด้วย

(๓) การลาจิจระหว่างสอบ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาก่อนวันลา พร้อมทั้งระบุเหตุของการลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเสนอคณบดีอนุญาต เว้นแต่กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย

**ข้อ ๓๑** การลาออกจากการเป็นนักศึกษาของสถาบัน ให้นักศึกษายื่นใบลาออกต่อคณบดี เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องไม่มีภาระผูกพันกับสถาบัน

## หมวดที่ ๗

### การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาและการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

**ข้อ ๓๒** การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่สำเร็จการศึกษา มีกรณีดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก ตามข้อ ๓๑

(๓) เป็นผู้ถูกสั่งพักการศึกษารวมกันเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง หรือมีความประพฤติเป็นที่เสื่อมเสียแก่สถาบัน และได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนตามที่สถาบันกำหนดและไม่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๖) ขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๓๐ วัน โดยมีได้แจ้งให้คณะทราบ

(๗) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) หากคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ หรือได้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนอัน  
เป็นเท็จ

(๙) เมื่อนักศึกษามีระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นเมื่อสิ้นภาคการศึกษา  
แรกของชั้นปีที่ ๑

(๑๐) เมื่อเป็นนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาโทหรือระดับต่ำ และได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ใน  
๓ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๑๑) เมื่อเป็นนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาโทหรือระดับสูง และได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐ ใน  
๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

**ข้อ ๓๓** นักศึกษาที่พ้นสถานภาพตามข้อ ๓๒ (๒) (๓) (๕) และ (๖) สามารถยื่นคำร้องขอคืน  
สถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา นับแต่วันที่พ้นสถานภาพ โดยการคืน  
สถานภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาแล้วให้มีสถานภาพเช่นเดียวกับสถานภาพ  
เดิมก่อนพ้นสถานภาพ

## หมวดที่ ๘ การสำเร็จการศึกษา

**ข้อ ๓๔** นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) สอบได้หน่วยกิตครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยระดับคะแนนของ  
หมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่สถาบันกำหนด

**ข้อ ๓๕** นักศึกษาจะมีสิทธิขอรับปริญญา เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

(๒) มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ให้นักศึกษาผู้มีสิทธิขอรับปริญญา แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อฝ่ายทะเบียนและ  
ประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภาสถาบันเพื่ออนุมัติ  
ปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

**ข้อ ๓๖** ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จะเป็นผู้เสนอให้คณะกรรมการบริหารคณะที่นักศึกษา  
สังกัดอยู่พิจารณานักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕ เพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษา และเสนอชื่อต่อ  
สภาสถาบันเพื่ออนุมัติปริญญา ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องไม่มีภาระผูกพันต่อคณะ หรือสถาบัน

**ข้อ ๓๗** ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมเมื่อมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ภายใน ๘ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ไม่นับการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องมีความระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองจะต้องมีความระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

(๔) ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ F U หรือ D ในรายวิชาใดๆ ตลอดหลักสูตร

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) ไม่เคยเทียบหรือโอนหน่วยการเรียนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น

**ข้อ ๓๘** การให้เข็มรางวัลเชิดชูเกียรติ

สถาบันจะให้ “เข็มพระสิวนาฏราชเงิน” แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

## หมวดที่ ๙

### การประกันคุณภาพและการพัฒนาหลักสูตร

**ข้อ ๓๙** ให้ทุกหลักสูตรดำเนินการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันกำหนด

**ข้อ ๔๐** ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ให้หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสภาสถาบัน  
กันตนาได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นหลักสูตรตาม  
ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(ลงนาม)  .....

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรพล วิรุฬห์รักษ์)

นายกสภาสถาบันกันตนา